

w sprawie rejestrowania dorobku naukowego nauczycieli akademickich i doktorantów Akademii Pomorskiej w Słupsku oraz trybu przekazywania do Biblioteki Uczelnianej AP publikacji, których autorami lub współautorami są pracownicy Uczelni.

Na podstawie art. 66 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j.: Dz.U. 2016 r. poz. 1842 z późn.zm.) oraz §50 ust. 2 pkt 3 zarządzam, co następuje:

§1

1. W Akademii Pomorskiej wprowadza się Ewidencję Dorobku Naukowego pracowników - dalej określaną jako EDN.
2. EDN jest informatyczną bazą danych gromadzącą informacje o dorobku naukowym pracowników Uczelni.
3. Celem wprowadzenia EDN jest:
 - a) ułatwienie i ujednoczenie w ramach Uczelni gromadzenia i przetwarzania informacji, wymaganych przepisami Ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o finansowaniu nauki i przewidzianego tą ustawą obowiązku przekazywania i aktualizacji danych o publikacjach w czasopiśmie naukowych, monografiach naukowych i rozdziałach w monografiach naukowych wymaganych zapisami określonymi w pkt. 2, poz. 1-3 załącznika nr 1 do Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 29 czerwca 2015 w sprawie Systemu Informacji o Nauce (Dz.U.2015.944);
 - b) przygotowanie danych dla potrzeb kolejnej kompleksowej oceny (parametryzacji) jednostek przez Komitet Ewaluacji Jednostek Naukowych, przeprowadzanej w oparciu o przepisy rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 grudnia 2016 roku w sprawie kryteriów i trybu przyznawania kategorii naukowej jednostkom naukowym i uczelniom, w których zgodnie z ich statutami nie wyodrębniono podstawowych jednostek organizacyjnych (Dz.U.2016.2154);
 - c) przygotowywanie i potwierdzanie zestawień dorobku naukowego pracowników celem przeprowadzania okresowej, indywidualnej oceny osiągnięć pracowników wymaganej przepisami art. 132 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym;
 - d) przygotowywanie i potwierdzanie zestawień dorobku naukowego pracowników dla potrzeb wewnętrznych ocen i parametryzacji dokonywanych na poziomie Uczelni lub jej jednostek organizacyjnych.
4. Do czasu wdrożenia w Akademii Pomorskiej w Słupsku platformy bibliograficznej za EDN uważa się bazę danych Polskiej Bibliografii Naukowej (<https://pbn-ms.opi.org.pl>).
5. Powierzam i zobowiązuję Bibliotekę Uczelnianą Akademii Pomorskiej w Słupsku do gromadzenia oraz prowadzenia ewidencji dorobku naukowego pracowników Akademii Pomorskiej w Słupsku od 11.01.2017 r. w formie EDN dostępnej w Internecie i jednocześnie do weryfikacji we współpracy z prodziekanami ds. nauki poszczególnych Wydziałów dorobku naukowego pracowników Akademii Pomorskiej w Słupsku od 1.07.2017 r.

§2

1. Zobowiązuję wszystkich nauczycieli akademickich i doktorantów Akademii Pomorskiej do przekazywania egzemplarza lub kopii każdej publikacji, której są oni autorami lub współautorami

do Oddziału Informacji Naukowej Biblioteki Uczelnianej AP za pośrednictwem sekretariatu Instytutu/Katedry, w których są zatrudnieni.

2. Pracownicy Akademii Pomorskiej w Słupsku przekazują publikacje, o których mowa w §2, ust. 1 niezwłocznie po jej opublikowaniu.
3. Zobowiązują kierowników poszczególnych podstawowych jednostek organizacyjnych AP do ustalenia i przestrzegania w ramach podległych jednostek zasad systematycznego dostarczania publikacji do Oddziału Informacji Naukowej Biblioteki Uczelnianej AP.
4. Przekazywany egzemplarz publikacji, o której mowa w §2, ust. 1, ewentualnie kopia lub kopia cyfrowa, powinien zawierać informacje sprecyzowane w pkt. 2, poz. 1-3 załącznika nr 1 do Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 29 czerwca 2015 w sprawie Systemu Informacji o Nauce (Dz.U.2015.944). Dodatkowo wraz z przekazanym egzemplarzem publikacji autor jest zobowiązany dołączyć:
 - a) oświadczenie o afiliacji, jeżeli nie jest ona określona w tekście;
 - b) w przypadku streszczeń zjazdowych - streszczenie wraz ze stroną tytułową oraz stroną redakcyjną (nazwa, tytuł, miejsce, czas zjazdu);
 - c) w przypadku innych form publikacji dane pozwalające na identyfikację dokumentu.
5. Do EDN nie należy przekazywać opisów prac będących w druku lub planowanych do wydania, materiałów powielanych, maszynopisów, materiałów stosowanych do użytku wewnętrznego (np. pomoce dydaktyczne dla studentów) oraz referatów wygłoszonych na konferencjach.

§3

1. Potwierdzony wydruk z bazy będzie wymaganym dokumentem oceny ilościowej i jakościowej dorobku naukowego pracownika do celów indywidualnej oceny osiągnięć pracowników, sporządzania wniosków o przyznanie nagrody Rektora AP w Słupsku w obszarze działalności naukowej, jak również do oceny dorobku naukowego poszczególnych jednostek organizacyjnych Akademii.
2. Dane gromadzone w EDN będą stanowiły podstawę do sporządzania ankiety jednostki przekazywanej do Ośrodka Przetwarzania Informacji (OPI) oraz dokumentacji przekazywanej Centralnej Komisji do Spraw Stopni i Tytułów Naukowych.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji na stronie internetowej Akademii Pomorskiej, w szczególności na stronie Biura do spraw Nauki i stronie Biblioteki Uczelnianej.



REKTOR

dr hab., inż. prof. nadzw. Zbigniew Osadowski