

Dorobek naukowy pracowników dostarczany do Biblioteki Uczelnianej AP celem rejestracji w Index Copernicus (i dalej w PBN) powinien zawierać:

1. w przypadku artykułów - cały artykuł wraz z pełną informacją o czasopiśmie (rok wydania, numer, numery stron, numer ISSN);
2. w przypadku streszczeń zjazdowych - streszczenie wraz ze stroną tytułową oraz stroną redakcyjną (nazwa, tytuł, miejsce, czas zjazdu);
3. w przypadku fragmentów z książek:
 1. fragment z widocznymi numerami stron,
 2. stronę tytułową, stronę redakcyjną (redaktorzy, rok, miejsce, numer ISBN) oraz cały spis treści;
4. w przypadku książek, edycji tekstów źródłowych, tłumaczeń, filologicznych edycji naukowych, publikowanych katalogów wystaw, itp., których autorami lub redaktorami są pracownicy Akademii:
 1. stronę tytułową, stronę redakcyjną (redaktorzy, rok, miejsce, numer ISBN) oraz cały spis treści,
 2. pełną publikację (do wglądu);
5. w przypadku innych form publikacji dane pozwalające na identyfikację dokumentu;
6. w przypadku wydawnictw on-line można dostarczyć wersję elektroniczną publikacji.

Biblioteka Uczelniana AP będzie wdzięczna za podarowanie książki do zbiorów Biblioteki przez autora lub redaktora monografii.

Uprzejmie przypominamy o:

1. Dostarczaniu publikacji na bieżąco.
2. Informowaniu o afiliacji pracy.
3. Podawaniu liczby znaków (bądź ilości arkuszy) przy rozdziałach w książkach.