

# **Regulamin Organizacyjny Biblioteki Uczelnianej Akademii Pomorskiej w Słupsku**

## **I. Postanowienia ogólne**

### § 1

1. Biblioteka Uczelniana Akademii Pomorskiej w Słupsku działa na mocy ujednoliconego tekstu ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (DzU, nr 164, poz. 1365 z późn. zm.), Ustawy o bibliotekach z dnia 27 czerwca 1997 (DzU, nr 85, poz. 539 z późn. zm.) oraz Statutu Akademii Pomorskiej z dnia 26 października 2011 r.
2. Regulamin określa podstawowe zadania, zakres działania i zasady organizacji Biblioteki Uczelnianej.
3. Biblioteka Uczelniana podlega rektorowi.

## **II. Zadania Biblioteki Uczelnianej**

### § 2

1. Biblioteka Uczelniana jest ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną, pełni funkcję biblioteki naukowej, wykonującej wyodrębnione zadania naukowe i dydaktyczne.
2. Do zadań Biblioteki Uczelnianej należy:
  - a) udzielanie informacji o zbiorach i innych zasobach wiedzy;
  - b) gromadzenie i uzupełnianie zbiorów bibliotecznych zgodnie z kierunkami badań oraz potrzebami dydaktycznymi Akademii Pomorskiej. Gromadzenie zbiorów tradycyjnych i elektronicznych odbywa się w porozumieniu pomiędzy Biblioteką Uczelnianą a odpowiednimi jednostkami organizacyjnymi Uczelni;
  - c) opracowanie, magazynowanie, konserwacja i udostępnianie zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami;
  - d) organizacja udostępniania zbiorów i źródeł informacji niezbędnych do prac naukowych, dydaktyki i popularyzacji wiedzy;
  - e) organizacja dostępu do elektronicznych publikacji i baz danych;
  - f) prowadzenie szkoleń dla studentów i pracowników Akademii Pomorskiej;
  - g) prowadzenie bieżącej rejestracji dorobku naukowego pracowników Uczelni;
  - h) prowadzenie prac badawczych z zakresu bibliotekoznawstwa i informacji naukowej, prac bibliograficznych;
  - i) współpraca z bibliotekami krajowymi i zagranicznymi w zakresie rozwijania nowoczesnych projektów bibliotecznych;

## § 6

1. Odwoływanie ze stanowisk, o których mowa w §5, ust. 1 i 2 następuje na wniosek dyrektora Biblioteki Uczelnianej lub rektora.

## § 7

1. W Akademii Pomorskiej działa Rada Biblioteczna jako organ opiniodawczy rektora.
2. Kompetencje Rady Bibliotecznej, jej skład oraz tryb powoływania jej członków określa § 21 i § 22 Statutu Akademii Pomorskiej oraz Regulamin Rady Bibliotecznej.

## **IV. Organizacja wewnętrzna Biblioteki Uczelnianej**

### § 8

1. Jednostkami organizacyjnymi Biblioteki Uczelnianej są: oddziały, sekcje, pracownie.
  - Oddział Gromadzenia i Opracowania Zbiorów
    - Sekcja Gromadzenia i Opracowania Wydawnictw Zwartych
    - Sekcja Gromadzenia i Opracowania Wydawnictw Ciągłych
    - Stanowisko ds. Skontrum i Selekcji Zbiorów
  - Oddział Obsługi Użytkownika
    - Czytelnia Ogólna
    - Wypożyczalnia
    - Pracownia Digitalizacji Zbiorów
  - Oddział Informacji Naukowej
    - Sekcja ds. Bibliografii i Elektronicznych Baz Danych
    - Sekcja ds. Dydaktyki i Szkoleń oraz Wystaw
    - Stanowisko ds. Wypożyczeń Międzybibliotecznych
  - Sekretariat
  - Stanowisko ds. Windykacji Zbiorów Bibliotecznych
  - Stanowisko ds. Informatycznych
2. Oddziałami kierują kierownicy wyłonieni w trybie określonym w § 5 ust. 2 niniejszego Regulaminu.
3. Jednostki organizacyjne Biblioteki są zobowiązane do pełnienia zadań nałożonych na Bibliotekę Uczelnianą.

- j) unowocześnianie sposobu obsługi czytelników oraz metod pracy bibliotekarskiej z wykorzystaniem światowych osiągnięć w tej dziedzinie.

### **III. Zarządzanie Biblioteką Uczelnianą**

#### **§ 3**

1. System biblioteczno-informacyjny Akademii Pomorskiej w Słupsku tworzy Biblioteka Uczelniana.
2. Dyrektor Biblioteki kieruje Biblioteką Uczelnianą oraz koordynuje funkcjonowanie całego systemu biblioteczno-informacyjnego Uczelni przy pomocy zastępcy.
3. Przydział zadań dla zastępcy dyrektora określa dyrektor Biblioteki Uczelnianej.
4. Dyrektor Biblioteki Uczelnianej:
  - a) planuje, organizuje, kontroluje pracę Biblioteki Uczelnianej oraz przygotowuje sprawozdania z jej działalności,
  - b) kieruje realizacją zadań usługowych, dydaktycznych i naukowych Biblioteki Uczelnianej stosownie do przepisów prawnych oraz poleceń władz Uczelni,
  - c) jest bezpośrednim przełożonym pracowników zatrudnionych w Bibliotece Uczelnianej i odpowiada za realizowaną w niej politykę kadrową,
  - d) czuwa nad prawidłowym i zgodnym z przepisami gospodarowaniem środkami finansowymi przydzielonymi Bibliotece Uczelnianej,
  - e) wnioskuje w sprawach awansów, odznaczeń, nagród i kar dla pracowników oraz dokonuje oceny ich pracy i kwalifikacji,
  - f) zwołuje okresowe zebrania kierowników jednostek organizacyjnych Biblioteki Uczelnianej, a także okresowe zebrania szkoleniowo – informacyjne.
5. Do realizacji określonych zadań dyrektor Biblioteki Uczelnianej może powołać komisje stałe lub doraźne.

#### **§ 4**

1. Tryb powoływania i odwoływania dyrektora Biblioteki Uczelnianej określa § 23 Statutu Akademii Pomorskiej.

#### **§ 5**

1. Zastępcę dyrektora Biblioteki Uczelnianej powołuje rektor na wniosek dyrektora Biblioteki Uczelnianej.
2. Kierowników jednostek organizacyjnych Biblioteki Uczelnianej powołuje rektor na wniosek dyrektora Biblioteki Uczelnianej.

4. Jednostki organizacyjne Biblioteki tworzy, przekształca i znosi rektor na wniosek dyrektora Biblioteki Uczelnianej zaopiniowany przez Radę Biblioteczną.

#### § 9

1. Kierownicy jednostek organizacyjnych Biblioteki podlegają bezpośrednio dyrektorowi Biblioteki Uczelnianej.
2. Zakresy czynności kierowników jednostek organizacyjnych Biblioteki Uczelnianej ustala dyrektor.
3. Kierownik jednostki organizacyjnej Biblioteki Uczelnianej działa w oparciu o zakres czynności i kompetencje określone przez dyrektora Biblioteki Uczelnianej, a w szczególności:
  - a) jest odpowiedzialny za funkcjonowanie Oddziału,
  - b) współdziała z kierownikami innych Oddziałów w Bibliotece Uczelnianej.
4. Zakres czynności pozostałych pracowników Biblioteki Uczelnianej określają kierownicy poszczególnych jednostek organizacyjnych, a zatwierdza dyrektor Biblioteki Uczelnianej.

#### § 10

1. Regulamin Udostępniania Zbiorów Biblioteki Uczelnianej, Regulamin Rady Bibliotecznej, Regulamin Oddziału Informacji Naukowej, Regulamin Korzystania z Bibliotecznej Sieci Bezprzewodowej Biblioteki Uczelnianej, Regulamin Komisji do Spraw Skontrum i inne oraz cenniki usług bibliotecznych zatwierdza rektor na wniosek dyrektora Biblioteki Uczelnianej po uzyskaniu opinii Rady Bibliotecznej.

### **V. Pracownicy Biblioteki Uczelnianej**

#### § 11

1. Pracownikami systemu biblioteczno – informacyjnego Akademii Pomorskiej są:
  - a) nauczyciele akademicy: bibliotekarze dyplomowani,
  - b) pracownicy biblioteki nie będący nauczycielami akademickimi.
2. Pracowników Biblioteki Uczelnianej zatrudnia rektor na wniosek dyrektora Biblioteki Uczelnianej.

§ 12

1. Pracownicy Biblioteki Uczelnianej zobowiązani są do:
  - a) należytego wypełniania zadań związanych z powierzonym im stanowiskiem,
  - b) realizacji zadań usługowych, organizacyjnych, dydaktycznych i naukowych,
  - c) doskonalenia zawodowego,
  - d) przestrzegania prawa, zasad BHP i ppoż.,
  - e) dbałości o bezpieczeństwo mienia Biblioteki Uczelnianej,
  - f) przestrzegania regulaminów bibliotecznych i uczelnianych.
2. Uprawnienia pracowników sieci biblioteczno – informacyjnej Akademii Pomorskiej regulują przepisy: Prawo o szkolnictwie wyższym, Ustawa o bibliotekach, Kodeks pracy oraz stosowne akty prawne.

**VI. Przepisy końcowe**

§ 13

1. Z dniem wejścia niniejszego Regulaminu traci moc Regulamin Organizacyjny Biblioteki Uczelnianej Akademii Pomorskiej w Słupsku z dnia 30 kwietnia 2014 r.

Zobowiązany  
28.10.2014.  
REKTOR  
  
dr hab. prof. nadzw. Roman Drozd

## Struktura organizacyjna Biblioteki Uczelnianej Akademii Pomorskiej w Słupsku

